

2024年度 介護職員初任者研修課程講座(ほほえみ介護塾)

受講案内

「一般教育訓練給付金」の対象講座です



公社イメージキャラクター
『ほっほ』



ほほえみ介護塾専用HP

一般財団法人宇治市福祉サービス公社

(1) 介護職員初任者研修について【京都府指定番号6高第383号】

◆資格内容◆

- ・介護職員初任者研修は、介護職として働く上で基本となる知識・技術を全130時間(約3ヶ月)の講義・演習で習得する研修です。
- ・介護保険サービスを利用する高齢者の家庭に訪問し、入浴・食事・排泄などの身体介護や掃除・洗濯・買い物・調理などの生活援助といった日常生活全般の援助を行うことができる資格です。
- ・従来のホームヘルパー養成研修(2級課程)相当の研修になります。

(2) 受講資格

- ・福祉に関心があり、福祉の担い手になることを希望する方
- ・延べ130時間の講義・演習・実習を指定された日時、場所で受講できる心身ともに健康な方

(3) 研修期間

2024年6月24日(月) ～ 10月16日(水)

※研修日程表及びカリキュラムをご参照ください。

(4) 研修会場

- ①が基本の会場となりますが、2024年8月21日(水)と8月31日(土)については②の会場となります。
- ③・④会場は、訪問同行実習会場となります。

① 基本会場 宇治市福祉サービス公社中宇治事業所 宇治市宇治琵琶1-3	②8月21日(水)・31日(土)会場 宇治市福祉サービス公社 西小倉事業所 (西小倉地域福祉センター) 宇治市小倉町山際63-1
③ 訪問同行実習会場 宇治市福祉サービス公社東宇治事業所 (ぽっぽひがしうじ/訪問介護) 宇治市五ヶ庄折坂5-149	④ 訪問同行実習会場 宇治市福祉サービス公社広野事業所 (ぽっぽ/訪問介護) 宇治市広野町大開 72-1

※各会場とも駐車スペースが限られているため、お近くのコインパーキング等をご利用ください。

(5) 募集人数

20名(先着順とさせていただきます、定員になり次第締め切ります。)

(6) 受講料

	通常料金	職員紹介割引
市内在住者	40,000 円	35,000 円
市外在住者	50,000 円	45,000 円

テキスト代別途必要(6,160 円) いずれも賛助会費、税込

※研修を受講後、公社に就職した場合は受講料の返金制度があります。

最大 40,000 円のキャッシュバック！

(但し、条件があります)

(7) 受講申し込み方法

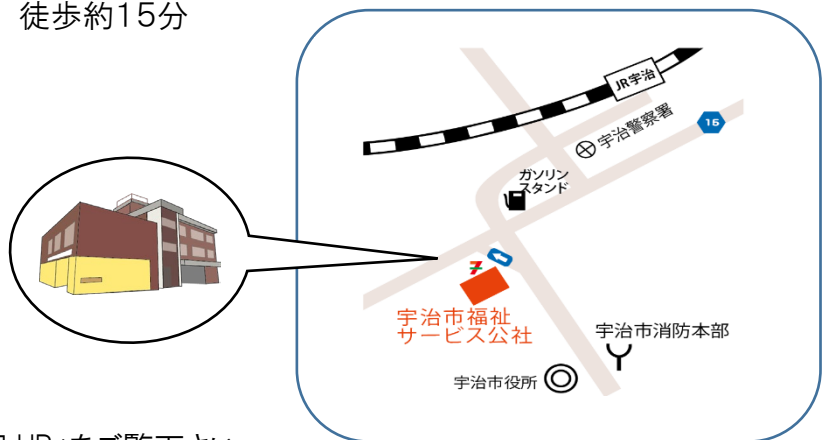
- (1) 受講申し込み前に必ず「受講にあたっての注意事項」をご理解の上、受講申込書をご記入いただき、氏名・生年月日が確認できる証明書(例:運転免許証・健康保険者証・パスポートなど)とともに、下記申込み先へ直接ご持参ください。
- (2) 受講料は、申込み時にお渡しする払い込み用紙にて期日までに郵便局でお振込ください。なお、恐れ入りますが振込み手数料はご負担ください。

- ◆申込み期間 5月15日(水)から6月14日(金)
- ◆受付時間 土曜・日曜・祝日を除く午前9時から午後5時
- ◆申込み先 一般財団法人宇治市福祉サービス公社 中宇治事業所
〒611-0021 宇治市宇治琵琶1-3(法務局宇治支局隣)
TEL:0774-28-3154 FAX:0774-28-3190

中宇治事業所アクセス

JR奈良線宇治駅より 徒歩約10分

京阪宇治線宇治駅より 徒歩約15分



詳細は「ほほえみ介護塾専用 HP」をご覧ください。

<https://hohoemikaigojyuku.jimdofree.com/>

ほほえみ介護塾

検索



受講にあたっての注意事項

受講申込みの前に必ず下記の注意事項をご確認いただき、ご理解の上、受講いただきますようお願いいたします。

1. 受講申込者が最低開講人数に満たない場合、開講を中止する場合がございます。
2. 受講料の振込みにより、受講申込みの完了となります。なお、開講以降の解約については、所定の事由以外は受講料の返還はできません。
3. 気象警報、インフルエンザ等の流行により、研修を休講し、日程を変更する場合がございます。
4. 研修日程・時間・場所・担当講師等、都合により変更する場合がございます。
5. 研修修了の認定方法は、講義、演習、実習とも全日程の受講及びレポートを提出した者であって、介護技術の習得が認定され、かつ、修了時に行う筆記試験について、70点以上の合格点を取得した者とします。
6. 筆記試験において合格点に到達しなかった場合は、後日再試験を受け、70点以上の合格点を取得することとします。
7. やむを得ない理由により欠席した場合、講義については後日その科目のビデオ講義を受けてレポートを提出することで、演習については同一講師による補講を受けてレポートを提出することで履修にかえることができます。ただし、この措置が有効なのは全課程の13時間以内となります。なお、13時間を超えて欠席した場合は、規程によりその時点で中途退学扱いになり、修了証明書は発行できません。
8. 演習の補講を別途受講した場合、1時間につき1,000円を徴収いたします。
9. 実習は当社が指定する実習先で、午前8時30分から午後5時15分のうち午前か午後の4時間行っていただきます。なお、実習日程については改めて調整します。
10. 実習先への交通費は全額受講生負担となります。
11. 介護技術指導の内容上、講師及び受講生同士で身体的な接触がございます。
12. 研修の指導上、受講生に利用者モデルのご協力をお願いすることがございます。
13. 授業の妨げとなる行為、他の受講生への迷惑行為、また講師、職員の注意、指導に従っていただけない場合は、受講資格を取り消す場合がございます。
14. 受講生に対して当社の求人情報は公開いたしますが、他社への就職の斡旋は行っておりません。
15. 受講申込書に記載された個人情報につきましては、当該研修の実施及び当社からの求人情報の提供を適正かつ円滑に遂行するためのみ利用し、それ以外の目的では利用いたしません。

新型コロナウイルス感染症等拡大防止の為、ご自宅で必ず体温を測って来て下さい。微熱等の比較的軽い風邪の症状が見られる場合でも、受講を差し控えていただき、スタッフまでご相談下さい。できるだけマスクの着用をお願いします。